



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2018

№ 3714-ПА

г. Люберцы

**О признании утратившим силу Постановления администрации  
муниципального образования городской округ Люберцы Московской  
области от 21.12.2017 №2911-ПА «Об утверждении Порядка принятия  
решений о разработке муниципальных программ городского округа  
Люберцы, их формирования и реализации»**

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.12.2017 №2911-ПА «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забатурину Н. А.

Первый заместитель  
Главы администрации

И. Г. Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области  
Отдел служебной корреспонденции

А.А.Лопухова







**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2018

№ 3415-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка принятия решений  
о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы,  
их формирования и реализации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации (прилагается).

2. Определить Управление экономики администрации городского округа Люберцы уполномоченным органом по координации деятельности органов администрации городского округа Люберцы по разработке и реализации муниципальных программ городского округа Люберцы.

3. Органам администрации городского округа Люберцы привести муниципальных программы городского округа Люберцы в соответствии с настоящим Постановлением.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забатуркину Н. А.

Первый заместитель  
Главы администрации



И.Г. Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области  
Отдел служебной корреспонденции

А.А.Лопухова



Утвержден  
Постановлением администрации  
городского округа Люберцы  
от 20.09.18 № 3415-ПА

**Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
городского округа Люберцы, их формирования и реализации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Люберцы (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Люберцы;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития городского округа Люберцы посредством реализации подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы (далее - мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:  
макропоказатель - результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее - «Дорожная карта») - это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы - Первый заместитель



Главы администрации, Заместитель Главы администрации в соответствии с распределением обязанностей между Первым заместителем и заместителями Главы администрации городского округа Люберцы;

9) заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган администрации городского округа Люберцы (далее - заказчик);

Для подпрограммы может быть определен заказчик, отличный от заказчика муниципальной программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия - орган администрации городского округа Люберцы- главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации, в том числе в случаях привлечения внебюджетных средств;

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки муниципальных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы.

## **II. Требования к структуре муниципальной программы**

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, состоящая из следующих разделов:

2.1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2.2) описание цели муниципальной программы;

2.3) прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;



2.4) перечень подпрограмм и краткое их описание (при их наличии);  
2.5) обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

2.6) порядок взаимодействия ответственного за выполнения мероприятия с заказчиком подпрограммы;

2.7) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику подпрограммы;

3) перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм).

4) планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) методика расчета значений показателей реализации программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

6) подпрограммы, которые содержат:

6.1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6.2) характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем, решаемых посредством мероприятий;

6.3) перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Московской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Московской области.

### **III. Разработка муниципальных программ**

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Люберцы (далее - Перечень), утверждаемого постановлением администрации городского округа Люберцы.

8. Проект Перечня формируется управлением экономики администрации городского округа Люберцы в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями исполнительных органов государственной власти Московской области и органов администрации городского округа Люберцы.

9. Перечень содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации и заказчиков муниципальных программ.

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами администрации городского округа



округа Люберцы.

11. Заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, либо вносит изменения в действующую и направляет для согласования в заинтересованные органы администрации городского округа Люберцы в срок не позднее 1 августа текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ МО.

12. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Люберцы и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включаются в подпрограмму в соответствии с порядком осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

14. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономики администрации городского округа Люберцы (далее – управление экономики), финансовым управлением администрации городского округа Люберцы (далее – финансовое управление), соисполнителями и иными заинтересованными органами администрации городского округа Люберцы, проходит экспертизу в Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы и представляется на утверждение Первому заместителю Главы администрации в соответствии с Регламентом администрации городского округа Люберцы.

В финансовое управление вместе с проектом муниципальной программы заказчик в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование).

15. Управление экономики совместно с финансовым управлением в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту.

16. Управление экономики, финансовое управление и иные заинтересованные органы администрации городского округа Люберцы вправе запросить у заказчика дополнительные сведения по проекту программы.

17. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются до 10 декабря текущего финансового года.

18. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете в сроки, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

19. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет;



2) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения наименования или объемов финансирования мероприятий;

8) внесения изменений по рекомендации центральных исполнительных органов Московской области.

20. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется заказчиком программы или подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

21. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на планируемые результаты реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.

22. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с управлением экономики, финансовым управлением и иными заинтересованными органами администрации городского округа Люберцы.

23. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

## **V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

24. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы (далее – бюджет) в объемах, установленных решением о бюджете, и за счет иных источников финансирования, привлекаемых для реализации муниципальной программы.

25. Финансирование муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете, осуществляется с очередного финансового года.



## VI. Управление реализацией муниципальной программы

26. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

27. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика программы и заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации городского округа Люберцы об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в нее;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы.

5) утверждение «Дорожных карт».

28. Заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации;

4) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;

5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятий программы и достижении результатов реализации в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка. По решению заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчеты о реализации муниципальной программы, предусмотренные пунктом 39 настоящего Порядка;

9) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении (при наличии технической возможности).

10) размещает на официальном сайте администрации в сети Интернет утвержденную муниципальную программу и изменения в нее;

11) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

29. Заказчик подпрограммы

1) разрабатывает подпрограмму;



2) анализирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) готовит и представляет заказчику программы предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, и внесению в них изменений;

7) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

30. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, и направляет их заказчику подпрограммы;

4) направляет заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;

5) готовит и представляет заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий.

31. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

32. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ответственного за процедуру;



результат выполнения процедуры.

33. «Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются заказчиком подпрограммы по согласованию с заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения муниципальной программы.

34. «Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» или основного мероприятия, направленного на обеспечение деятельности, «Дорожная карта» не разрабатывается.

35. В целях реализации муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения муниципальной программы разрабатываются и утверждаются Первым заместителем Главы администрации городского округа Люберцы:

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Люберцы, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов Московской области и городского округа Люберцы (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), согласно форме 1 приложения № 5 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Люберцы, согласно форме 2 приложения № 5 к настоящему Порядку;

адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Люберцы, согласно форме 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

36. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение:

машин и оборудования для объектов муниципальной собственности, за исключением оборудования, входящего в сметную стоимость объектов капитального строительства;

оборудования, используемого в деятельности организации в течение периода, не превышающего 12 месяцев;

оборудования, закупаемого для использования в своей деятельности органами администрации городского округа Люберцы, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

оборудования, закупка которого осуществляется в рамках финансирования муниципального задания,

их перечни утверждаются Первым заместителем Главы администрации городского округа Люберцы (далее – перечень оборудования, оборудование).

Перечень оборудования содержит следующие сведения:

наименование мероприятия;

объект муниципальной собственности (адрес);



наименование оборудования, количество;  
объем средств в разрезе единиц закупаемого оборудования и (или) его видов.

Изменения адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта), перечня оборудования осуществляются при условии сохранения целевых показателей.

37. Мероприятия по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства социального назначения, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных источников, включаются в подпрограмму в соответствии с адресным перечнем объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее – адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения), утверждаемым первым заместителем Главы администрации городского округа Люберцы в срок до 1 декабря года, предшествующего году реализации соответствующего мероприятия на период не более наименьшего из сроков: срока окончания действия муниципальной программы или срока ввода в эксплуатацию объекта.

Адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения в обязательном порядке содержит следующие данные по каждому из объектов:

наименование объекта (адрес объекта);  
годы строительства (реконструкции);  
проектная мощность;  
предельная стоимость;  
объем расходов, произведенных до начала реализации соответствующего мероприятия;  
объем расходов, предусмотренных муниципальной программой (всего и по годам реализации);  
остаток стоимости до ввода объекта в эксплуатацию (после завершения реализации соответствующего мероприятия).

## **VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

38. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией городского округа Люберцы.

Финансовое управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета.

39. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует (в том числе в подсистеме ГАСУ МО) и направляет в управление экономики на бумажном носителе:

1) Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий



и фактически достигнутых значений планируемых результатов и показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий и не достижения запланированных значений показателей.

2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы.

По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

40. Управление экономики с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ, подготавливает и размещает на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет:

а) до 1 августа текущего года сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ за I полугодие согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

б) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

### **VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

41. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

42. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового года.

43. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики в течение 30 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.

44. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации



муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

45. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управление экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет его в финансовое управление.



Паспорт муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »

	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:						
Средства Федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета городского округа Люберцы						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Целевые показатели муниципальной программы						



Планируемые результаты реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя* измерения	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы/подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации						Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Подпрограмма 1									x	
	Макропоказатель подпрограммы**									x	
1.1.	Показатель 1										
1.2.	Показатель 2										
	...										
2.	Подпрограмма 2									x	
2.1.	Показатель 1									x	
2.2.	Показатель 2										
	...										

\*Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с исполнителями органами государственной власти Московской области, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

\*\*При наличии.

Примечание. Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматривается.



Паспорт подпрограммы « \_\_\_\_\_ »

Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)				Итого
						Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	Итого	Муниципальный заказчик подпрограммы	
									Всего:	
									в том числе:	
									Средства бюджета Московской области	
									Средства бюджета городского округа Люберцы	
									Внебюджетные источники	
Средства Федерального бюджета										











Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Люберцы, финансируемые которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_ (номер, наименование мероприятия)

подпрограммы \*

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонных метров, место, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01._____* (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	Объект 1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Итого					
						Средства Федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета городского округа Люберцы					
						Внебюджетные источники					







Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_ (номер, наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ \*  
 подпрограммы \_\_\_\_\_  
 (наименование подпрограммы)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01._____* (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
							Всего	1 год	2 год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Объект 1					Итого				
						Средства Федерального бюджета				
						Средства бюджета Московской области				
						Средства бюджета городского округа Люберцы				
						Внебюджетные источники				
	Всего по мероприятию:					Всего:				







Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Люберцы, финансируемые которых предусмотрены мероприятием \_\_\_\_\_ (номер, наименование мероприятия)

подпрограммы \_\_\_\_\_ \*

(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1-й год	2-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Финансирование из бюджета городского округа Люберцы								
	Объект 1				Итого				
					Средства бюджета городского округа Люберцы				
II	Финансирование с привлечением субсидии из бюджета Московской области								
	Объект 1				Итого				
					Средства бюджета Московской области				
					Средства бюджета городского округа Люберцы				
III	Финансирование с привлечением субсидии из федерального бюджета								
	Объект 1				Итого				







ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ  
о реализации мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Мероприятия программы/ подпрограммы	Источники финансирования	Запланированный объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено за отчетный период* (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано за отчетный период** (тыс. руб.)	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ о выполняемая стадия выполнения
			4	5	6	7	8
1	2	3					
1	Основное мероприятие 1	Средства Федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета городского округа Люберцы					
		Внебюджетные источники					
		Итого:					
1.1.	Мероприятие 1	Средства бюджета городского					



							округа Люберцы					
							...					
							Итого:					
1.2.	Мероприятие 2						Средства бюджета городского округа Люберцы					
							...					
							Итого:					
2	Основное мероприятие 2						Средства бюджета городского округа Люберцы					
							...					
							Итого:					
2.1.	Мероприятие 1						Средства бюджета городского округа Люберцы					
							...					
							...					
							...					
...	ИТОГО ПО ПРОГРА ММЕ (ПОДП ОГРАМ МЕ)											
							Средства Федерального бюджета					
							Средства бюджета Московской области					
							Средства бюджета городского округа Люберцы					

\* стоимость выполненных программных мероприятий, \*\* кассовые расходы







		Средства бюджета городского округа Люберцы						
		...						
1.2.	Мероприятие 2	Итого:						
		Средства бюджета городского округа Люберцы						
		...						
2	Основное мероприятие 2	Итого:						
		Средства бюджета городского округа Люберцы						
		...						
2.1.	Мероприятие 1	Итого:						
		Средства бюджета городского округа Люберцы						
		...						
...	...	...						
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ)								
Средства Федерального бюджета								
Средства бюджета Московской области								
Средства бюджета городского округа Люберцы								
Внебюджетные источники								

\* СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

\*\* КАСОВЫЕ РАСХОДЫ



**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**  
о реализации мероприятий муниципальной программы  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)  
для оценки эффективности реализации муниципальной программы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Мероприятия программы/подпрограммы	Источники финансирования	Запланированный объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено за отчетный период* (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано за отчетный период** (тыс. руб.)	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6	6	8
1	Основное мероприятие 1	Итого: Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Люберцы Внебюджетные источники					
1.1.	Мероприятие 1	Итого:					







**СВОДНЫЙ ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ**  
о ходе реализации муниципальных программ городского округа Люберцы  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципального заказчик	Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Процент выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	Средства Федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета городского округа Люберцы			
		Внебюджетные источники			
	Итого по муниципальной программе, в том числе:				
	Подпрограмма 1	Средства бюджета городского округа Люберцы			
		...			
	Итого по подпрограмме 1				
	Подпрограмма 2	Средства бюджета городского округа Люберцы			
		...			
	Итого по подпрограмме 2				
	...				
2	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	...			
	...				



Результаты реализации муниципальных программ городского округа Люберцы  
за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы/показателя	Тип показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя за 20__ год	Достигнутое значение показателя за 20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа _____				
1.1	Подпрограмма 1				
1.1.1	Макропоказатель*				
1.1.2.	Целевой показатель 1				
1.1.3.	Целевой показатель 2				
	...				
2.	Подпрограмма 2				
...	...				
	Муниципальная программа _____				
	...				

\*При наличии



## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы ( $I_{pn}$ ) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

$S_i$  - отношение фактического  $i$ -го значения показателя к планируемому  $i$ -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$  - фактическое значение показателя;

$R_{ni}$  - планируемое значение показателя;

$M_{ni}$  - вес  $i$ -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n, \text{ где:}$$

$n$  - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы .



В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение. Эффективность муниципальной программы ( $I_3$ ) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_n, \text{ где}$$

$V_{\phi}$  - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

$V_n$  - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 > 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя  $I_3$ :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.